



COMUNE DI CASTELLALTO PROVINCIA DI TERAMO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – ESPERTO CONTABILE – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Castellalto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore economico finanziario-esperto contabile – Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale Cat “C” , posizione economica C1, che si terranno in data 20/06/2022 alle ore 10,00 per la 1° prova scritta e alle 15,00 la seconda prova scritta, nonché della prova orale, che si terrà in data 27/06/2022 alle ore 15,00, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano, di cui viene data informazione ai candidati mediante la pubblicazione sul portale del Comune di Castellalto, si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME:

- Le sedi di esame sono individuate:
 - presso la palestra comunale, sita in Castellalto capoluogo – Via della Fonte – 64020 Castellalto (TE) per la 1° prova scritta di lunedì 20 giugno 2022 dalle ore 10:00
 - presso la palestra comunale, sita in Castellalto capoluogo – Via della Fonte – 64020 Castellalto (TE) per la 2° prova scritta di lunedì 20 giugno 2022 ore 15,00
 - presso la sala consiliare del Comune di Castellalto, sita in Castellalto capoluogo – Via del Municipio – 64020 Castellalto (TE) per la prova orale di lunedì 27 giugno 2022 ore 15,00.

In base al numero dei candidati ammessi, si ritiene idonea la palestra comunale a contenere i banchi e le sedie per l'espletamento delle prove scritte, distanziati di m. 1 ciascuno.

Tutti i candidati, con la pubblicazione del presente documento, si considerano informati circa l'obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Tale condizione sarà comprovata da apposita autocertificazione che deve essere prodotta dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello, in calce al presente documento, è scaricabile. (**VEDI ALLEGATO A**)

Ciascun candidato deve:

- rispettare tutte le disposizioni delle autorità nel fare accesso (in particolare, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare FFP2, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- evitare volumi alti di voce e toni concitati al fine di ridurre la propagazione dei "droplet".

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo ciò che è necessario e previsto dalla prova di concorso). Eventualmente, per situazioni eccezionali, il candidato dovrà fornire opportuna documentazione;

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser con la soluzione igienizzante e immergersi in un percorso a senso unico ben identificato, .

E' fatto obbligo a tutti i candidati di indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e

successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

E' fatto obbligo a tutti i candidati di rispettare il proprio turno mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro tra i candidati, tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

Gli addetti all'identificazione dei candidati, nonché i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili soluzioni idro alcoliche per l'igienizzazione delle mani dei candidati prima e dopo la consegna dei documenti concorsuali.

FASE 2 : MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Saranno riorganizzati gli spazi in modo da evitare assembramenti:

- saranno predisposti percorsi di ingresso/uscita distinti tra candidati e lavoratori/membri della commissione.
- l'amministrazione renderà disponibili nell'area concorsuale, dispenser con soluzione idro-alcolica per l'igienizzazione delle mani e le istruzioni per il corretto utilizzo;
- l'aula di concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1 mq.
- la disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale dovrà essere gestita in maniera ordinata .
- Per lo svolgimento pomeridiano della seconda prova scritta, i candidati dovranno riposizionarsi ognuno presso la stessa postazione occupata in precedenza nella prima prova scritta tenutasi al mattino.
- per l'intera durata della prova i candidati e gli addetti al controllo dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2;
- è fatto divieto di consumo di alimenti nell'area concorsuale ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Nell'area concorsuale saranno presenti servizi igienici a disposizione dei candidati;
- è fatto obbligo di rispettare la fila e di mantenere la distanza interpersonale al fine di evitare assembramenti nei pressi dei suddetti locali;
- Nell'area concorsuale verrà assicurata un'adeguata pulizia e sanificazione da parte della ditta esterna incaricata dal Comune di Castellalto, in particolare:
 - sanificazione preliminare dell'area concorsuale antecedente all'inizio della sessione, nonché dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le superfici toccate con maggior frequenza (maniglie, porte, banchi, ecc);

- sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- verrà garantita un'adeguata aerazione dell'aula, mediante l'apertura delle finestre e delle porte per l'intera durata della prova concorsuale.

Castellalto li 10/06/2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.TO Dott.ssa Tiziana Piccioni

ALLEGATO A

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto/a ,Cognome..... Nome..... Luogo di nascita
..... Data di nascita Documento di riconoscimento
.....

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla PROCEDURA CONCORSALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – ESPERTO CONTABILE – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile

.....